

Инструкция

*по работе с электронным сервисом СИР УР
«LID14. Сведения об отсутствии первого
экземпляра записи акта гражданского
состояния»*

Содержание

1. СОКРАЩЕНИЯ	3
2. НАЗНАЧЕНИЕ	3
3. УЧАСТНИКИ	3
4. ОТПРАВКА ИСХОДЯЩЕГО ЗАПРОСА	4
4.1 ОТКРЫТИЕ МАСТЕРА ДЕЙСТВИЙ ЭЛЕКТРОННОГО СЕРВИСА СИР УР	4
4.2. ЗАПОЛНЕНИЕ ЭТАПОВ МАСТЕРА ДЕЙСТВИЙ ЭЛЕКТРОННОГО СЕРВИСА СИР УР	7
4.2.1. <i>Заполнение параметров запроса</i>	7
4.2.2. <i>Заполнение данных пользователя-ответчика</i>	9
4.2.3. <i>Заполнение данных о рождении</i>	11
4.2.4. <i>Заполнение данных о заключении брака</i>	13
4.2.5. <i>Заполнение данных о расторжении брака</i>	15
4.2.6. <i>Заполнение данных об установлении отцовства в отношении ребенка</i>	17
4.2.7. <i>Заполнение данных об усыновлении (удочерении)</i>	19
4.2.8. <i>Заполнение данных о перемене имени</i>	21
4.2.9. <i>Заполнение данных о смерти</i>	23
4.2.10. <i>Проверка сводных данных</i>	25
4.2.11. <i>Заключительный этап мастера действий</i>	28
4.2.13. <i>Заключительный этап мастера действий</i>	32
4.3. ПОЛУЧЕНИЕ ОТВЕТА ОТ ЭЛЕКТРОННОГО СЕРВИСА СИР УР	33
4.4. РАБОТА С ОТЧЕТАМИ	34
4.5. ОБРАБОТКА ОШИБОК	38
5. ПОДГОТОВКА ОТВЕТА НА ВХОДЯЩИЙ ЗАПРОС	39
5.1 ОТКРЫТИЕ МАСТЕРА ДЕЙСТВИЙ ЭЛЕКТРОННОГО СЕРВИСА СИР УР ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ОТВЕТА	39
5.2. ЗАПОЛНЕНИЕ ЭТАПОВ МАСТЕРА ДЕЙСТВИЙ ЭЛЕКТРОННОГО СЕРВИСА СИР УР	42
5.2.1. <i>Заполнение параметров ответа</i>	42
5.2.2. <i>Проверка сводных данных</i>	44
5.2.3. <i>Заключительный этап мастера действий</i>	46
5.3. ОТПРАВКА ОТВЕТА	47
5.4. РАБОТА С ОТЧЕТАМИ	48
5.5. ОБРАБОТКА ОШИБОК	52

1. Сокращения

ЕС МЭВ УР – государственная информационная система Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике» (в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 04.04.2019 № 133 «О государственной информационной системе Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике»).

СИР УР – подсистема «Система исполнения регламентов Удмуртской Республики» ЕС МЭВ УР.

СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»).

Участник СИР УР - участник ЕС МЭВ УР в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 04.04.2019 № 133 «О государственной информационной системе Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике», сотрудники которого являются пользователями СИР УР.

2. Назначение

Данная инструкция описывает порядок подготовки межведомственного запроса и ответа на такой запрос с использованием электронного сервиса СИР УР «Запрос сведений об отсутствии первого экземпляра записи акта гражданского состояния». Сервис работает через сервис маршрутизации региональных межведомственных запросов на территории Удмуртской Республики в СМЭВ.

3. Участники

Отправитель – сотрудник участника СИР УР, формирующий межведомственный запрос в СИР УР.

Получатель – сотрудник участника СИР УР, подготавливающий ответ на межведомственный запрос в СИР УР.

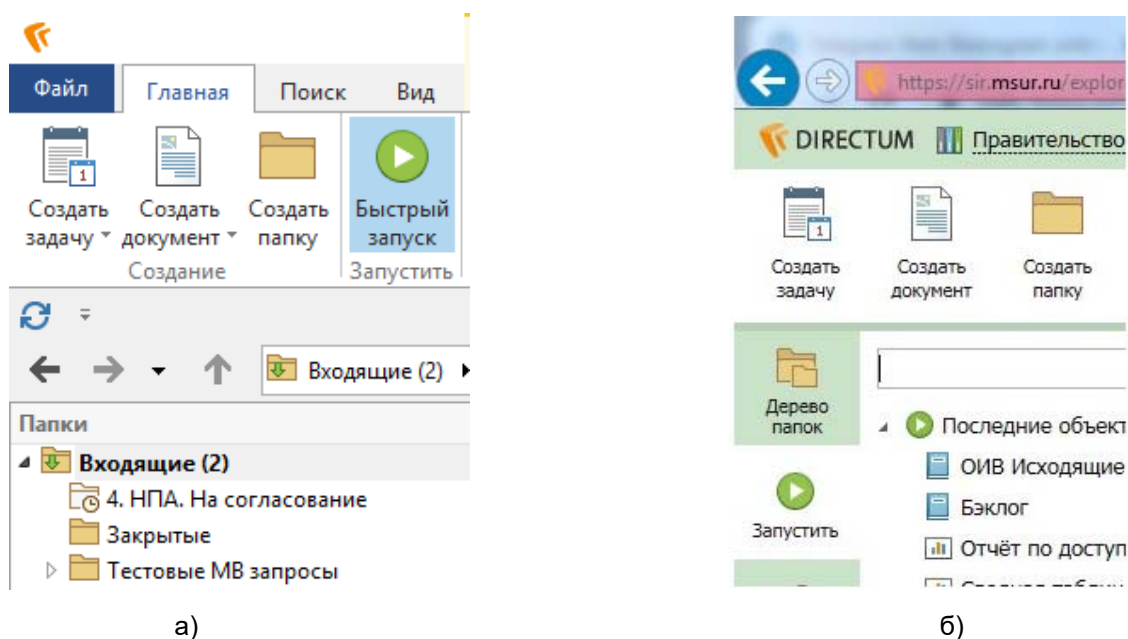
4. Отправка исходящего запроса

4.1 Открытие мастера действий электронного сервиса СИР УР

4.1.1 Для того, чтобы инициировать запрос к федеральному сервису, **специалист**:

- при работе в **desktop**-клиенте СИР УР нажимает кнопку «Быстрый запуск» на панели инструментов в проводнике системы DIRECTUM;

- при работе в **web**-клиенте СИР УР нажимает кнопку «Запустить» на панели инструментов в проводнике системы DIRECTUM (порядок доступа в web-клиент СИР УР описан в п.4.1.1.1 настоящей инструкции).



а)

б)

Рисунок 1. Панель инструментов системы DIRECTUM:

а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

4.1.1.1 Для входа в проводник web-клиента СИР УР **специалисту** необходимо ввести в адресной строке браузера адрес сервера web-доступа <https://sir.msur.ru/>. После того как соединение с сервером web-доступа будет установлено, браузер откроет страницу входа в систему:

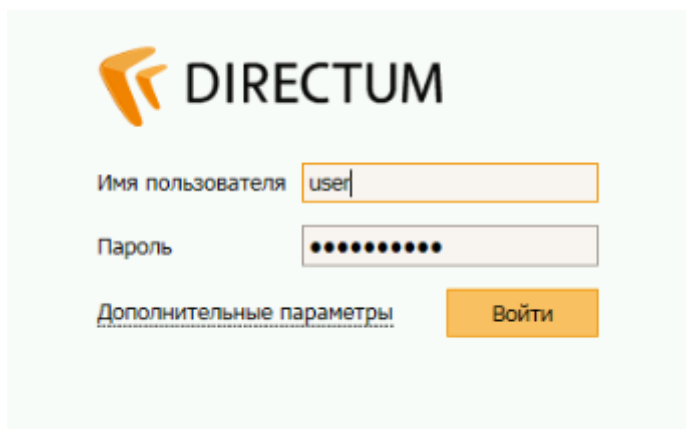


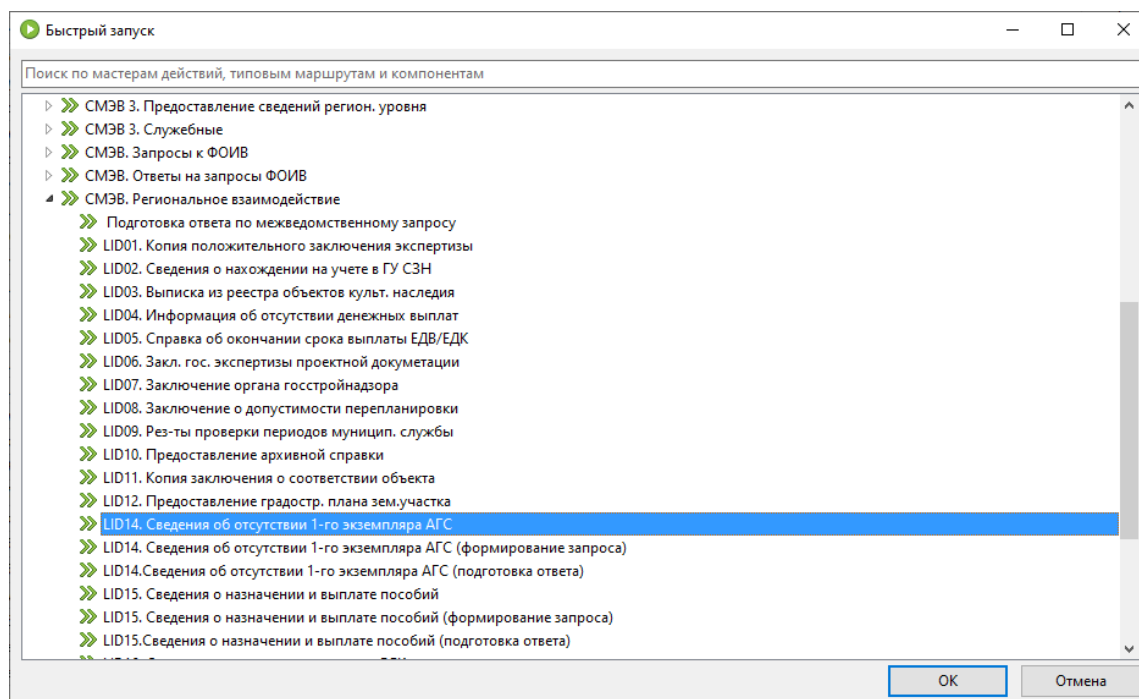
Рисунок 2. Окно авторизации в web-клиенте СИР УР

В открывшемся окне **отправитель** вводит данные для запуска системы:

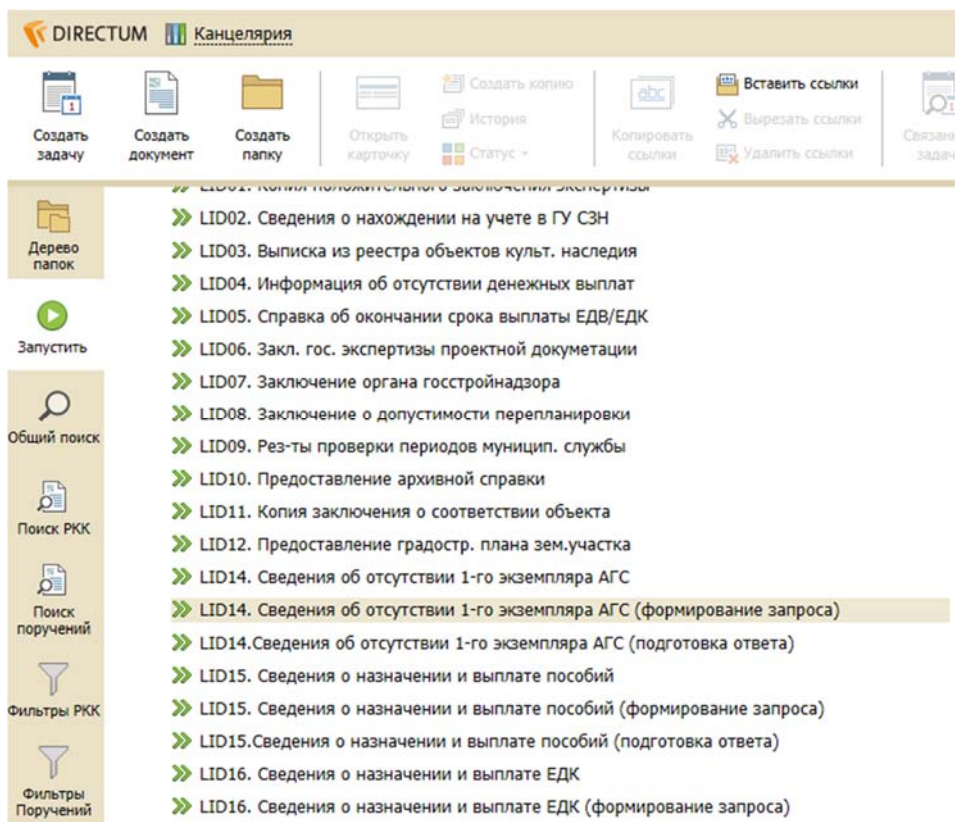
- **Windows-аутентификация** – признак, который устанавливается, если для входа используется учетная запись Windows;
- **Пользователь** – логин **отправителя** для входа в систему, выданный при регистрации в системе;
- **Пароль** – пароль **отправителя** для входа в систему.

Примечание. Корректная работа механизмов подписания запросов гарантируется только в браузере Internet Explorer не ниже версии 10.0. Кроме того в настройках браузера должно быть разрешено выполнение сценариев ActiveX.

4.2. В открывшемся списке доступных объектов **специалист** выбирает последовательно группу **«Мастера действий»**, группу мастеров действий **«СМЭВ. Региональное взаимодействие»** и выбирает мастер действий **«LID14. Сведения об отсутствии 1-го экземпляра АГС (формирование запроса)»**.



а)



б)

Рисунок 3. Окно со списком доступных объектов:

а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

4.2. Заполнение этапов мастера действий электронного сервиса СИР УР

4.2.1. Заполнение параметров запроса

На первом этапе мастера действий **отправитель** заполняет данные для формирования межведомственного запроса:

The screenshot shows a web application window titled "LID14. Сведения об отсутствии 1-го экземпляра АГС (формирование запроса)". The form is divided into several sections:

- Основные параметры запроса**: Includes a header instruction: "Укажите адресата запроса, а так же информацию об отправителе".
- Получатель запроса**: A field for "Ведомство:" is filled with "Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики".
- Информация об отправителе запроса**: Fields for "Ведомство:" (AU УР РИЦ УР), "Инициатор:" (Штин Иван Андреевич), "Должность:" (Директор), and "Телефон:" (89991234567) are filled.
- Файл-вложение:**: A field is filled with "C:\Users\Mineeva_KV\Desktop\тест.docx".
- Укажите вид записи акта гражданского состояния**: A dropdown menu is set to "о рождении".
- Укажите наименование услуги, в процессе предоставления которой оформляется запрос**: A field is filled with "51800016 Выдача справок о государственной регистрации актов гражданского состояния при утрате первого экземпляра записи акта гражданского состо...".
- Выполняется операция**: A field is empty.

At the bottom right, there are four buttons: "< Назад", "Далее >", "Готово", and "Отмена".

а)

Основные параметры запроса

Укажите адресата запроса, а так же информацию об отправителе

Сервис предназначен для получения сведений об отсутствии первого экземпляра записи акта гражданского состояния. Подробное описание работы с сервисом см. в [ЛД14. Сведения об отсутствии 1-го экземпляра АГС \(формирование запроса\)](#)

Получатель запроса

*Ведомство: Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики

Информация об отправителе запроса

*Ведомство: АУ УР РИЦ УР

*Инициатор: Штин Иван Андреевич

*Должность: Директор

*Телефон: 89991234567

Файл-вложение: C:\Users\Mineeva_KV\Desktop\тест.docx Обзор...

Укажите вид записи акта гражданского состояния

*Вид записи акта гражданского состояния: о рождении

Укажите наименование услуги, в процессе предоставления которой оформляется запрос

Вид услуги: 61800016 Выдача справок о государственной регистрации актов гражданского состояния

< Назад

Далее >

Готово

Отмена

б)

Рисунок 4. Заполнение параметров запроса:

а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

● **Ведомство-получатель* – организация, в которую оформляется запрос (выбирается из справочника СИР УР “Ведомства”);

● **Ведомство-Отправитель* – поле заполняется автоматически в зависимости от места работы отправителя;

● **Инициатор* – фамилия, имя, отчество отправителя;

● **Должность* – должность отправителя;

● **Телефон* – контактный телефон отправителя;

● **Файл-вложение* – при необходимости предоставить файл в ответе на запрос вкладывается файл (выбор документа происходит с локального компьютера, при отправке запроса этот документ будет автоматически занесен в систему и вложен в задание для получателя);

● **Вид записи акта гражданского состояния* – вид записи акта гражданского состояния (выбирается из значений: свидетельство о рождении/ о заключении брака/ о расторжении брака/ об установлении отцовства в отношении ребенка/ об усыновлении (удочерении)/ о перемене имени/ о смерти);

● **Вид услуги* – услуга, в процессе предоставления которой оформляется запрос.

После ввода данных отправитель нажимает кнопку **Далее**.

4.2.2. Заполнение данных пользователя-ответчика

На втором этапе мастера действий *специалист* вводит данные получателя:

Универсальный сервис для межвед. взаимодействия

Данные пользователя-ответчика
Проверьте данные пользователя-ответчика

Ф.И.О. пользователя-ответчика: Веретенникова Анастасия Витальевна

Если необходимо отредактировать введенные данные, откройте данный этап заново.

Заполнить пользователя-ответчика

Ф.И.О. пользователя-ответчика: Веретенникова Анастасия Витальевна

OK Отмена

Выполняется операция

< Назад Далее > Готово Отмена

а)

The image shows two screenshots of a software interface. The top screenshot is titled 'Данные пользователя-ответчика' (Respondent Data). It features a yellow box with the text 'Проверьте данные пользователя-ответчика' (Check respondent data). Below this is a text input field for 'Ф.И.О. пользователя-ответчика:' (Respondent's full name) containing 'Веретенникова Анастасия Витальевна'. A note below the field says: 'Если необходимо отредактировать введенные данные, откройте данный этап заново.' (If necessary to edit the entered data, open this stage again). At the bottom are four buttons: '< Назад' (Back), 'Далее >' (Next), 'Готово' (Done), and 'Отмена' (Cancel). The bottom screenshot is a floating dialog box titled 'Заполнить пользователя-ответчика' (Fill in respondent). It has a close button 'X' in the top right. It contains the same text input field with the name 'Веретенникова Анастасия Витальевна' and two buttons: 'ОК' (OK) and 'Отмена' (Cancel).

б)

Рисунок 5. Заполнение данных пользователя-ответчика:

а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

● *Ф.И.О. пользователя-ответчика* – ФИО получателя. Поле доступно для заполнения только из всплывающего диалога.

После выбора *получателя, отправитель* нажимает кнопку Далее и переходит на следующий шаг

Примечание. Если необходимо указать иного получателя, нужно вернуться на шаг «Данные пользователя-ответчика» и заполнить поле "Ф.И.О. пользователя-ответчика" во всплывающем диалоге.

- Если в п.4.2.1 было выбрано значение поля *Вид записи акта гражданского состояния* - Свидетельство о рождении, то переход в п.4.2.3;
- Если в п.4.2.1 было выбрано значение поля *Вид записи акта гражданского состояния* - Свидетельство о заключении брака, то переход в п. 4.2.4;
- Если в п.4.2.1 было выбрано значение поля *Вид записи акта гражданского состояния* - Свидетельство о расторжении брака, то переход в п. 4.2.5;
- Если в п.4.2.1 было выбрано значение поля *Вид записи акта гражданского состояния* - Свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, то переход в п. 4.2.6;
- Если в п.4.2.1 было выбрано значение поля *Вид записи акта гражданского состояния* - Свидетельство об усыновлении (удочерении), то переход в п. 4.2.7;
- Если в п.4.2.1 было выбрано значение поля *Вид записи акта гражданского состояния* - Свидетельство о перемене имени, то переход в п. 4.2.8;
- Если в п.4.2.1 было выбрано значение поля *Вид записи акта гражданского состояния* - Свидетельство о смерти, то переход в п. 4.2.9;

4.2.3. Заполнение данных о рождении

На этом этапе мастера действий **специалист** вводит запрашиваемые данные о ребенке и его родителях:

» LID14. Сведения об отсутствии 1-го экземпляра АГС (формирование запроса)

Свидетельство о рождении
Укажите Фамилию, Имя и Отчество ребенка, информацию о родителях (Ф.И.О.), дату и место рождения.

Ребенок

*Фамилия: Иванов

*Имя: Роман

Отчество(при наличии): Иванович

*Дата рождения: 04.04.2010

*Место рождения: г.Ижевск

Мать

*Фамилия: Иванова

*Имя: Таисия

Отчество(при наличии): Владимировна

Отец

*Фамилия: Иванов

*Имя: Иван

Отчество(при наличии): Олегович

Выполняется операция

< Назад Далее > Готово Отмена

а)

Свидетельство о рождении

Укажите Фамилию, Имя и Отчество ребенка, информацию о родителях (Ф.И.О.), дату и место рождения.

Ребенок

*Фамилия:

*Имя:

Отчество(при наличии):

*Дата рождения:

*Место рождения:

Мать

*Фамилия:

*Имя:

Отчество(при наличии):

Отец

*Фамилия:

*Имя:

Отчество(при наличии):

< Назад

Далее >

Готово

Отмена

б)

Рисунок 6. Заполнение параметров запроса:

а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

- *Фамилия – фамилия ребенка;
- *Имя – имя ребенка;
- Отчество (при наличии) – отчество ребенка при наличии по документу, удостоверяющему личность;
- *Дата рождения – дата рождения ребенка;
- *Место рождения – место рождения ребенка;
- *Фамилия – фамилия матери ребенка;
- *Имя – имя матери ребенка;
- Отчество (при наличии) – отчество матери ребенка при наличии по документу, удостоверяющему личность;
- *Фамилия – фамилия отца ребенка;
- *Имя – имя отца ребенка;
- Отчество (при наличии) – отчество отца ребенка при наличии по документу, удостоверяющему личность.

4.2.4. Заполнение данных о заключении брака

На этом этапе мастера действий **специалист** вводит запрашиваемые данные для выдачи свидетельства о заключении брака:

»» LID14. Сведения об отсутствии 1-го экземпляра АГС (формирование запроса)

Свидетельство о заключении брака
Укажите Фамилию, Имя и Отчество жениха и невесты, дату и место государственной регистрации свидетельства.

Жених

*Фамилия:

*Имя:

Отчество(при наличии):

Невеста

*Фамилия:

*Имя:

Отчество(при наличии):

*Дата государственной регистрации:

*Место государственной регистрации:

Выполняется операция

< Назад Далее > Готово Отмена

а)

Свидетельство о заключении брака

Укажите Фамилию, Имя и Отчество жениха и невесты, дату и место государственной регистрации свидетельства.

Жених

*Фамилия: Иванов
 *Имя: Иван
 Отчество(при наличии): Иванович

Невеста

*Фамилия: Иванова
 *Имя: Таисия
 Отчество(при наличии): Витальевна

*Дата государственной регистрации: 01.08.2020
 *Место государственной регистрации: ЗАГС Первомайского района г.Ижевска

< Назад Далее > Готово Отмена

б)

Рисунок 7. Заполнение параметров запроса:

а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

- *Фамилия – фамилия жениха;
- *Имя – имя жениха;
- Отчество (при наличии) – отчество жениха при наличии по документу, удостоверяющему личность;
- *Фамилия – фамилия невесты;
- *Имя – имя невесты;
- Отчество (при наличии) – отчество невесты при наличии по документу, удостоверяющему личность;
- *Дата государственной регистрации – дата государственной регистрации брака;
- *Место государственной регистрации - место государственной регистрации брака.

4.2.5. Заполнение данных о расторжении брака

На этом этапе мастера действий *специалист* вводит запрашиваемые данные для получения свидетельства о расторжении брака:

» LID14. Сведения об отсутствии 1-го экземпляра АГС (формирование запроса)

Свидетельство о расторжении брака
Укажите Фамилию, Имя и Отчество супругов, дату и место государственной регистрации свидетельства.

Супруг

*Фамилия: Иванов

*Имя: Иван

Отчество(при наличии): Олегович

Супруга

*Фамилия: Иванова

*Имя: Таисия

Отчество(при наличии): Владимировна

*Дата государственной регистрации: 01.08.2020

*Место государственной регистрации: Загс Первомайского района г. Ижевска

Выполняется операция

< Назад **Далее >** Готово Отмена

а)

Свидетельство о расторжении брака

Укажите Фамилию, Имя и Отчество супругов, дату и место государственной регистрации свидетельства.

Супруг

*Фамилия: Иванов
 *Имя: Иван
 Отчество(при наличии): Иванович

Супруга

*Фамилия: Иванова
 *Имя: Таисия
 Отчество(при наличии): Витальевна

*Дата государственной регистрации: 01.08.2020

*Место государственной регистрации: ЗАГС Первомайского района г.Ижевска

< Назад

Далее >

Готово

Отмена

б)

Рисунок 8. Заполнение параметров запроса:

а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

- *Фамилия – фамилия супруга;
- *Имя – имя супруга;
- Отчество (при наличии) – отчество супруга при наличии по документу, удостоверяющему личность;
- *Фамилия – фамилия супруги;
- *Имя – имя супруги;
- Отчество (при наличии) – отчество супруги при наличии по документу, удостоверяющему личность;
- *Дата государственной регистрации – дата государственной регистрации расторжения брака;
- *Место государственной регистрации - место государственной регистрации расторжения брака.

4.2.6. Заполнение данных об установлении отцовства в отношении ребенка

На этом этапе мастера действий **специалист** вводит запрашиваемые данные для получения свидетельства об установлении отцовства в отношении ребенка:

The screenshot shows a software window titled "LID14. Сведения об отсутствии 1-го экземпляра АГС (формирование запроса)". The main heading is "Свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка" with a sub-instruction: "Укажите Фамилию, Имя, Отчество, дату и место рождения ребенка, Фамилию, Имя и Отчество отца, место государственной регистрации свидетельства." The form is divided into two sections: "Ребенок" and "Отцом ребенка признан".

Ребенок	
*Фамилия:	Иванов
*Имя:	Роман
Отчество(при наличии):	Иванович
*Дата рождения:	04.04.2010
*Место рождения:	г.Ижевск

Отцом ребенка признан	
*Фамилия:	Иванов
*Имя:	Иван
Отчество(при наличии):	Олегович
*Место государственной регистрации:	Загс Первомайского района г. Ижевска

At the bottom, there is a progress indicator "Выполняется операция" and four buttons: "< Назад", "Далее >" (highlighted with a blue border), "Готово", and "Отмена".

а)

Свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка

Укажите Фамилию, Имя, Отчество, дату и место рождения ребенка, Фамилию, Имя и Отчество отца, место государственной регистрации свидетельства.

Ребенок

*Фамилия:	<input type="text" value="Иванов"/>
*Имя:	<input type="text" value="Роман"/>
Отчество(при наличии):	<input type="text" value="Иванович"/>
*Дата рождения:	<input type="text" value="01.08.2020"/>
*Место рождения:	<input type="text" value="г.Ижевск"/>

Отцом ребенка признан

*Фамилия:	<input type="text" value="Иванов"/>
*Имя:	<input type="text" value="Иван"/>
Отчество(при наличии):	<input type="text" value="Иванович"/>

*Место государственной регистрации:	<input type="text" value="ЗАГС Первомайского района г.Ижевска"/>
-------------------------------------	--

<input type="button" value=" < Назад"/>	<input type="button" value=" Далее >"/>	<input type="button" value=" Готово"/>	<input type="button" value=" Отмена"/>
--	--	--	--

б)

Рисунок 9. Заполнение параметров запроса:

а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

- *Фамилия – текстовое поле, в котором указывается фамилия ребенка;
- *Имя – текстовое поле, в котором указывается имя ребенка;
- Отчество (при наличии) – отчество ребенка при наличии по документу, удостоверяющему личность;
- *Дата рождения – дата рождения ребенка;
- *Место рождения – место рождения ребенка;
- *Фамилия – фамилия отца ребенка;
- *Имя – имя отца ребенка;
- Отчество (при наличии) – отчество отца ребенка при наличии по документу, удостоверяющему личность;
- *Место государственной регистрации – место государственной регистрации отцовства.

4.2.7. Заполнение данных об усыновлении (удочерении)

На этом этапе мастера действий **специалист** вводит запрашиваемые данные для получения свидетельства об усыновления (удочерения):

»» LID14. Сведения об отсутствии 1-го экземпляра АГС (формирование запроса)

Свидетельство об усыновлении (удочерении)
Укажите Фамилию, Имя и Отчество ребенка и усыновителей, дату и место государственной регистрации свидетельства.

Ребенок

*Фамилия: Иванов

*Имя: Роман

Отчество(при наличии): Иванович

Усыновители:

Отец

*Фамилия: Иванов

*Имя: Иван

Отчество(при наличии): Олегович

Мать

*Фамилия: Иванова

*Имя: Таисия

Отчество(при наличии): Владимировна

*Дата государственной регистрации: 01.08.2020

*Место государственной регистрации: Загс Первомайского района г. Ижевска

Выполняется операция

< Назад **Далее >** Готово Отмена

а)

Свидетельство об усыновлении (удочерении)

Укажите Фамилию, Имя и Отчество ребенка и усыновителей, дату и место государственной регистрации свидетельства.

Ребенок	
*Фамилия:	Иванов
*Имя:	Роман
Отчество(при наличии):	Иванович
Усыновители:	
Отец	
*Фамилия:	Иванов
*Имя:	Иван
Отчество(при наличии):	Иванович
Мать	
*Фамилия:	Иванова
*Имя:	Таисия
Отчество(при наличии):	Витальевна
*Дата государственной регистрации:	01.08.2020
*Место государственной регистрации:	ЗАГС Первомайского района г.Ижевска

б)

Рисунок 10. Заполнение параметров запроса:

а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

- *Фамилия – фамилия ребенка;
- *Имя – имя ребенка;
- Отчество (при наличии) – отчество ребенка при наличии по документу, удостоверяющему личность;
- *Фамилия – фамилия отца ребенка;
- *Имя – имя отца ребенка;
- Отчество (при наличии) – отчество отца ребенка при наличии по документу, удостоверяющему личность;
- *Фамилия – фамилия матери ребенка;
- *Имя – имя матери ребенка;
- Отчество (при наличии) – отчество матери ребенка при наличии по документу, удостоверяющему личность;
- *Дата государственной регистрации – дата государственной регистрации усыновления (удочерения);

- * Место государственной регистрации – место государственной регистрации усыновления (удочерения).

4.2.8. Заполнение данных о перемене имени

На этом этапе мастера действий **специалист** вводит запрашиваемые данные для получения свидетельства о перемене имени:

» LID14. Сведения об отсутствии 1-го экземпляра АГС (формирование запроса)

Свидетельство о перемене имени
Укажите Фамилию, Имя и Отчество до и после перемены имени, дату и место государственной регистрации свидетельства.

До перемены имени

*Фамилия: Иванов

*Имя: Иван

Отчество(при наличии): Олегович

После перемены имени

*Фамилия: Петров

*Имя: Петр

Отчество(при наличии): Петрович

*Дата государственной регистрации: 01.08.2020

*Место государственной регистрации: Загс Первомайского района г. Ижевска

Выполняется операция

< Назад Далее > Готово Отмена

a)

Свидетельство о перемене имени

Укажите Фамилию, Имя и Отчество до и после перемены имени, дату и место государственной регистрации свидетельства.

До перемены имени

* Фамилия:

* Имя:

Отчество(при наличии):

После перемены имени

* Фамилия:

* Имя:

Отчество(при наличии):

* Дата государственной регистрации:

* Место государственной регистрации:

б)

Рисунок 11. Заполнение параметров запроса:

а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

- *Фамилия – фамилия до перемены имени;
- *Имя – имя до перемены имени;
- Отчество (при наличии) – отчество до перемены имени при наличии по документу, удостоверяющему личность;
- *Фамилия – фамилия после перемены имени;
- *Имя – имя после перемены имени;
- Отчество (при наличии) – отчество после перемены имени при наличии по документу, удостоверяющему личность;
- *Дата государственной регистрации – дата государственной регистрации перемены имени;
- *Место государственной регистрации – место государственной регистрации перемены имени.

4.2.9. Заполнение данных о смерти

На этом этапе мастера действий **специалист** вводит запрашиваемые данные для получения свидетельства о смерти:

The screenshot shows a software window titled "LID14. Сведения об отсутствии 1-го экземпляра АГС (формирование запроса)". The window has a header bar with a double arrow icon on the left and standard window controls (minimize, maximize, close) on the right. Below the header, the text "Свидетельство о смерти" is displayed, followed by the instruction "Укажите Фамилию, Имя, Отчество, дату и место смерти, дату и место государственной регистрации свидетельства." The main area of the window contains several input fields:

- *Фамилия: Иванов
- *Имя: Роман
- Отчество(при наличии): Иванович
- *Дата смерти: 04.04.2020 (with a calendar icon)
- *Место смерти: г.Ижевск
- *Дата государственной регистрации: 01.08.2020 (with a calendar icon)
- *Место государственной регистрации: Загс Первомайского района г. Ижевска

At the bottom of the window, there is a status bar that says "Выполняется операция" followed by a progress indicator. To the right of the status bar are four buttons: "< Назад", "Далее >", "Готово", and "Отмена".

a)

Свидетельство о смерти

Укажите Фамилию, Имя, Отчество, дату и место смерти, дату и место государственной регистрации свидетельства.

*Фамилия:	<input type="text" value="Иванов"/>
*Имя:	<input type="text" value="Иван"/>
Отчество(при наличии):	<input type="text" value="Иванович"/>
*Дата смерти:	<input type="text" value="04.08.2020"/>
*Место смерти:	<input type="text" value="г.Ижевск"/>
<hr/>	
*Дата государственной регистрации:	<input type="text" value="01.08.2020"/>
*Место государственной регистрации:	<input type="text" value="ЗАГС Первомайского района г.Ижевска"/>
<hr/>	
<input type="button" value=" < Назад"/> <input type="button" value=" Далее >"/> <input type="button" value=" Готово"/> <input type="button" value=" Отмена"/>	

б)

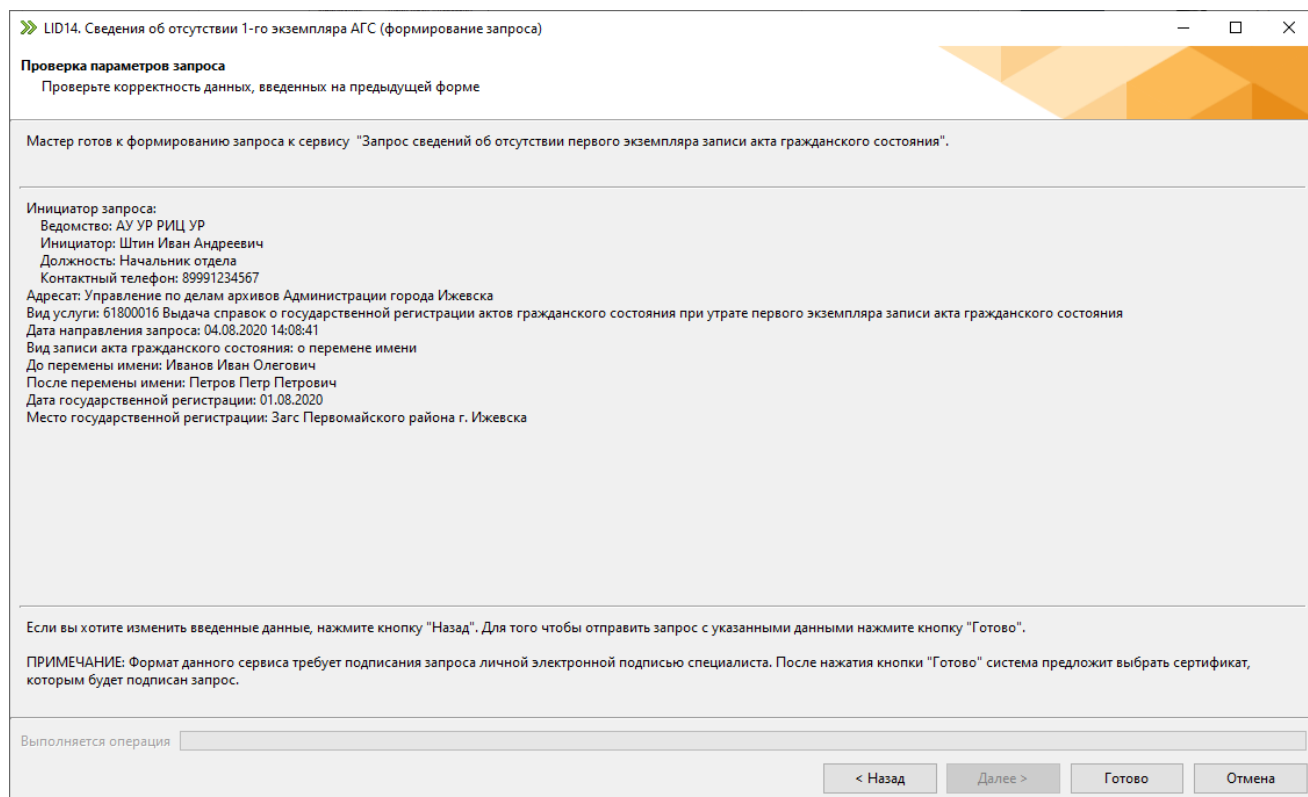
Рисунок 12. Заполнение параметров запроса:

а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

- *Фамилия – фамилия гражданина;
- *Имя – имя гражданина;
- Отчество (при наличии) – отчество гражданина при наличии по документу, удостоверяющему личность;
- *Дата смерти – дата смерти гражданина;
- *Место смерти – место смерти гражданина;
- *Дата государственной регистрации – дата государственной регистрации смерти.
- *Место государственной регистрации – место государственной регистрации смерти.

4.2.10. Проверка сводных данных

На этом этапе мастера действий **специалист** проверяет сводные данные, указанные им в ходе заполнения полей мастера действий:



The screenshot shows a browser window with the title "LID14. Сведения об отсутствии 1-го экземпляра АГС (формирование запроса)". The main content area is titled "Проверка параметров запроса" and contains the following information:

Мастер готов к формированию запроса к сервису "Запрос сведений об отсутствии первого экземпляра записи акта гражданского состояния".

Инициатор запроса:
Ведомство: АУ УР РИЦ УР
Инициатор: Штин Иван Андреевич
Должность: Начальник отдела
Контактный телефон: 89991234567

Адресат: Управление по делам архивов Администрации города Ижевска
Вид услуги: 61800016 Выдача справок о государственной регистрации актов гражданского состояния при утрате первого экземпляра записи акта гражданского состояния
Дата направления запроса: 04.08.2020 14:08:41
Вид записи акта гражданского состояния: о перемене имени
До перемены имени: Иванов Иван Олегович
После перемены имени: Петров Петр Петрович
Дата государственной регистрации: 01.08.2020
Место государственной регистрации: Загс Первомайского района г. Ижевска

Если вы хотите изменить введенные данные, нажмите кнопку "Назад". Для того чтобы отправить запрос с указанными данными нажмите кнопку "Готово".

ПРИМЕЧАНИЕ: Формат данного сервиса требует подписания запроса личной электронной подписью специалиста. После нажатия кнопки "Готово" система предложит выбрать сертификат, которым будет подписан запрос.

At the bottom, there is a progress indicator "Выполняется операция" and four buttons: "< Назад", "Далее >", "Готово", and "Отмена".

a)

Проверка параметров запроса

Проверьте корректность данных, введенных на предыдущей форме

Мастер готов к формированию запроса к сервису "Запрос сведений об отсутствии первого экземпляра записи акта гражданского состояния".

Инициатор запроса:
Ведомство: АУ УР РИЦ УР
Инициатор: Штин Иван Андреевич
Должность: Директор
Контактный телефон: 89991234567
Адресат: Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики
Вид услуги: 61800016 Выдача справок о государственной регистрации актов гражданского состояния при утрате первого экземпляра записи акта гражданского состояния
Вложенный файл: C:\inetpub\wwwroot\DIRECTUMWebAccess\users\93cdfbb2-da5e-47f3-a51e-e795758afa9e\тест.docx
Дата направления запроса: 05.08.2020 11:26:46
Вид записи акта гражданского состояния: о рождении
Ребенок: Иванов Роман Иванович
Отец: Иванов Иван Иванович
Мать: Иванова Таисия Витальевна
Дата рождения: 01.08.2010
Место рождения: г.Ижевск

Если вы хотите изменить введенные данные, нажмите кнопку "Назад". Для того чтобы отправить запрос с указанными данными нажмите кнопку "Готово".

ПРИМЕЧАНИЕ: Формат данного сервиса требует подписания запроса личной электронной подписью специалиста. После нажатия кнопки "Готово" система предложит выбрать сертификат, которым будет подписан запрос.

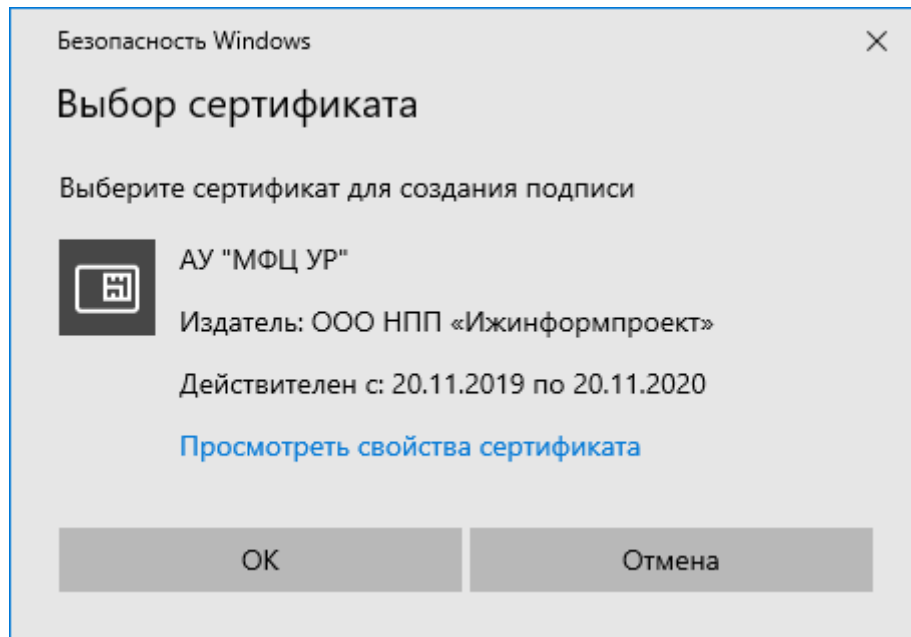
< Назад Далее > Готово Отмена

б)

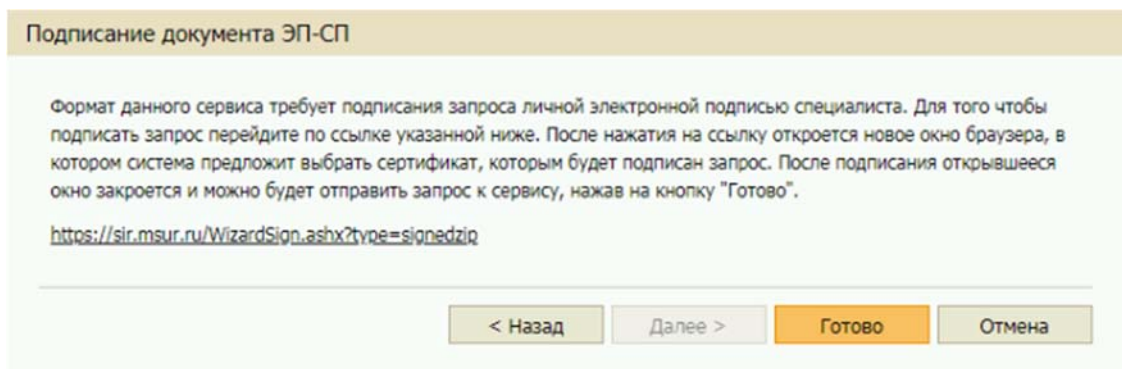
Рисунок 13. Этап проверки сводных данных:

а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

Если необходимо внести изменения, **отправитель** возвращается на предыдущий шаг мастера действий по кнопке **Назад**. Если все данные введены правильно, **отправитель** нажимает кнопку **Готово** и **подписывает запрос** электронной подписью с профилем ЭП-СП.



а)



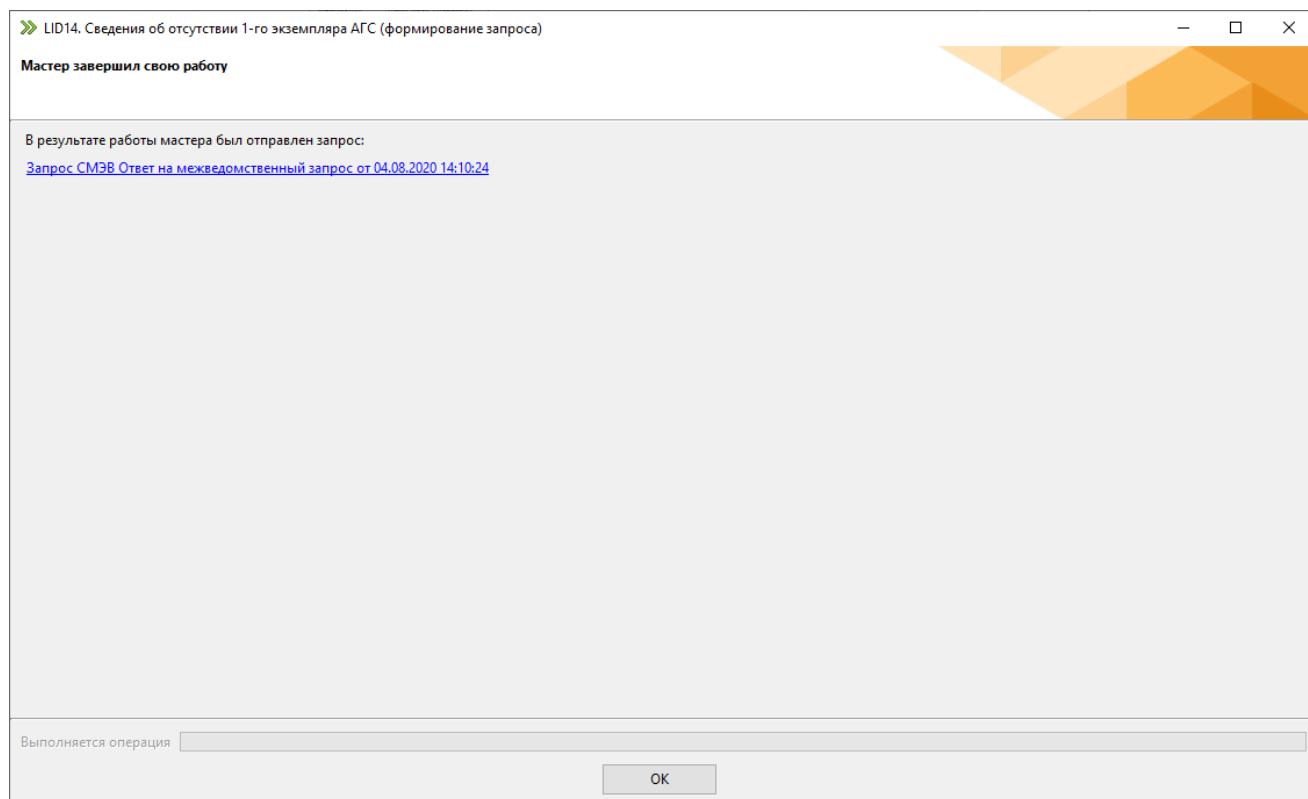
б)

Рисунок 14. Подписание документа электронной подписью:

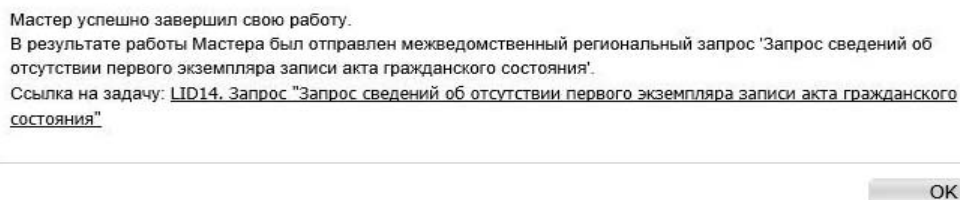
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

4.2.11. Заключительный этап мастера действий

На заключительном этапе мастера действий появляется сообщение об успешной отправке запроса.



а)



б)

Рисунок 15. Заключительный этап мастера действий:

а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

4.2.12. Проверка сводных данных

4.2.12.1 На третьем этапе мастера действий **специалист** проверяет сводные данные, указанные им в ходе заполнения полей мастера действий:

Проверка параметров запроса

Проверьте корректность данных, введенных на предыдущей форме

Мастер готов к формированию запроса к сервису "Универсальный сервис для межвед. взаимодействия".

Инициатор запроса:
Ведомство: АУ УР РИЦ УР
ФИО инициатора запроса: Штин Иван Андреевич
Должность: Начальник отдела
Контактный телефон: +7(3412)573-663
Адресат: Министерство информатизации и связи Удмуртской
Республики
Тема запроса: Тестовая тема
Текст запроса: Тестовый текст
Срок исполнения: 24.12.2020

Если вы хотите изменить введенные данные, нажмите кнопку "Назад". Для того чтобы отправить запрос с указанными данными нажмите кнопку "Готово".

ПРИМЕЧАНИЕ: Формат данного сервиса требует подписания запроса личной электронной подписью специалиста. После нажатия кнопки "Готово" система предложит выбрать сертификат, которым будет подписан запрос.

Выполняется операция

< Назад

Далее >

Готово

Отмена

a)

Проверка параметров запроса

Проверьте корректность данных, введенных на предыдущей форме

Мастер готов к формированию запроса к сервису "Универсальный сервис для межвед. взаимодействия".

Инициатор запроса:

Ведомство: АУ УР РИЦ УР

ФИО инициатора запроса: Штин Иван Андреевич

Должность: Начальник отдела

Контактный телефон: +7(3412)573-663

Адресат: АУ УР РИЦ УР

Тема запроса: Тестовая тема

Текст запроса: Тестовый текст

Срок исполнения: 24.12.2020

Если вы хотите изменить введенные данные, нажмите кнопку "Назад". Для того чтобы отправить запрос с указанными данными нажмите кнопку "Готово".

ПРИМЕЧАНИЕ: Формат данного сервиса требует подписания запроса личной электронной подписью специалиста. После нажатия кнопки "Готово" система предложит выбрать сертификат, которым будет подписан запрос.



б)

Рисунок 16. Этап проверки сводных данных:

а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

Если необходимо внести изменения, **отправитель** возвращается на предыдущий шаг мастера действий по кнопке **Назад**. Если все данные введены правильно и **отправитель** работает в desktop-клиенте СИР УР, то он нажимает кнопку **Готово** и подписывает запрос электронной подписью с профилем ЭП-СП. Если отправитель работает в web-клиенте СИР УР, то далее см. п 4.2.12.2

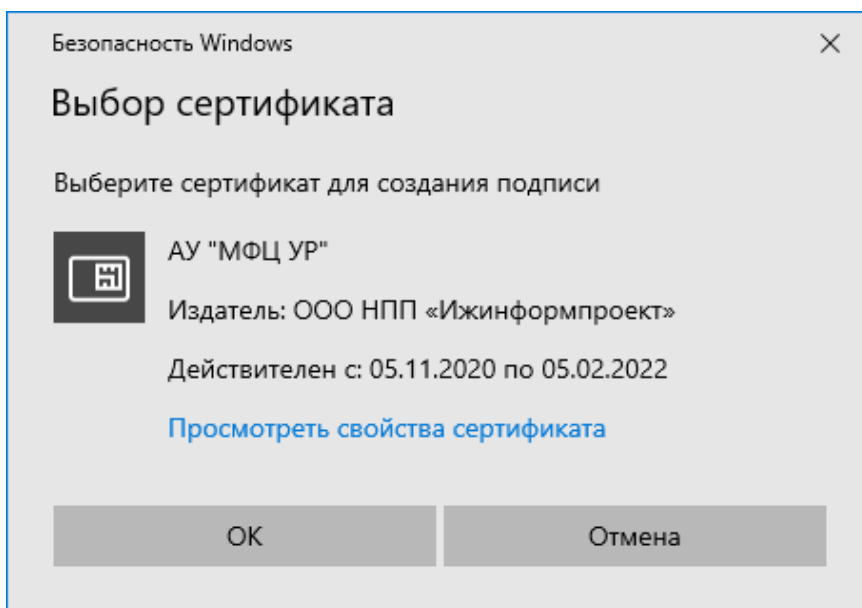


Рисунок 17. Выбор сертификата для создания подписи

4.2.12.2 Для того, что бы подписать запрос электронной подписью с профилем ЭП-СП в web-клиенте СИР УР, **отправитель** переходит по ссылке на шаге мастера действий для подписания запроса в web-клиенте СИР и подписывает запрос электронной подписью с профилем ЭП-СП.

Подписание документа ЭП-СП

Формат данного сервиса требует подписания запроса личной электронной подписью специалиста. Для того чтобы подписать запрос перейдите по ссылке указанной ниже. После нажатия на ссылку откроется новое окно браузера, в котором система предложит выбрать сертификат, которым будет подписан запрос. После подписания открывшееся окно закроется и можно будет отправить запрос к сервису, нажав на кнопку "Готово".

<http://192.168.0.25/WizardSign.ashx?type=signedzip>

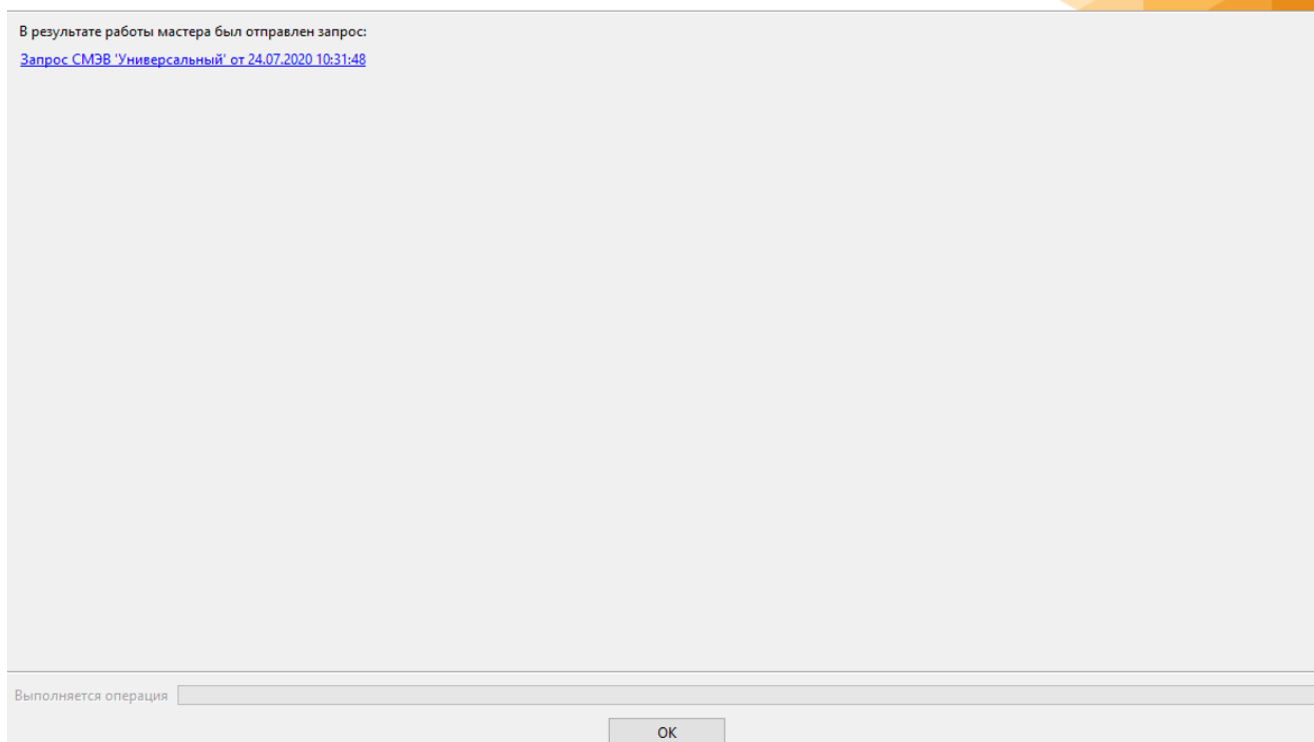


Рисунок 18. Шаг мастера действий для подписания запроса в web-клиенте СИР

4.2.13. Заключительный этап мастера действий

На заключительном этапе мастера действий появляется сообщение об успешной отправке запроса.

Мастер завершил свою работу



а)

Мастер завершил свою работу

В результате работы мастера был отправлен запрос:

Запрос СМЭВ SLID00. Тестовая тема от 17.12.2020 10:38:21

OK

б)

Рисунок 19. Заключительный этап мастера действий:
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

4.3. Получение ответа от электронного сервиса СИР УР

В случае отсутствия ошибок в отправленном запросе и успешной отправки запроса в СМЭВ в регламентный срок передается ответ об итоге выполненной операции.

Специалист открывает полученное задание с ответом по запросу и выполняет его по кнопке «Выполнить» с одним из результатов:

- *Принять* – «принять работы по запросу»; после выбора этого варианта работа по запросу завершается;

- *Повторить запрос* – «отправить запрос повторно»; после выбора этого варианта формируется повторный запрос (данный вариант используется в случае, если сервис вернул ошибку, описание ошибок см. в разделе 8 настоящей инструкции);

- *Направить администратору* – «направить полученный ответ **администратору СИР УР**»; после выбора этого варианта открывается окно для формирования задачи администратору СИР УР, текст в котором заполняется непосредственно **специалистом** (данный вариант используется в случае, если сервис вернул ошибку или есть вопросы по полученному ответу - описание ошибок см. в разделе 8 настоящей инструкции).

4.4. Работа с отчетами

Для подтверждения факта отправки межведомственного запроса реализована система отчетов (печатных форм). Отчет представляет собой документ, содержащий сведения о запросе:

- полное наименование электронного сервиса;
- наименование владельца сведений;
- сведения об организации, осуществляющей запрос;
- текст запроса;
- сведения об органе власти / организации, принявшем запрос в обработку;
- сведения об органе власти / организации, ответившем на запрос;
- текст ответа на межведомственный запрос;
- информацию о длительности обработки запроса организацией, принявшей запрос.

Исходящий межведомственный запрос № 61288232

1	Вид сведения (ВС):	Сервис маршрутизации региональных межведомственных запросов. Сервис маршрутизации региональных межведомственных запросов
2	Владелец ВС:	Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики
3	<u>Сведения об организации, осуществляющей запрос:</u> Наименование: Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики Мнемоника ИС: 157701181 Запрос подготовил: tester25 Дата и время запроса: 17.12.2020 10:19:57	
4	<u>Текст запроса:</u> Инициатор запроса: Ведомство: Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики ФИО инициатора запроса: Гатауллина Эльмира Рамилевна Должность: Заместитель начальника отдела Контактный телефон: +7(123)1231234 Адресат: АУ УР РИЦ УР Тема запроса: Тестовая тема Текст запроса: Тестовый запрос Срок исполнения: 24.12.2020	
5	<u>Сведения об органе власти (организации), принявшем(-ей) запрос в обработку:</u> Наименование: Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики Мнемоника ИС: 157701181 Идентификатор запроса: Серийный № сертификата электронной подписи:	
6	<u>Сведения об органе власти (организации), ответившем(-ей) на запрос:</u> Наименование: Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики Мнемоника ИС: 157701181 Идентификатор запроса: Дата подготовки ответа: Серийный № сертификата электронной подписи:	
7	<u>Ответ на исходящий межведомственный запрос № 61288232</u> 17.12.2020 10:20:34 Сервис временно недоступен	
8	Длительность обработки запроса организацией, принявшей запрос, дн.:	

Межведомственный запрос № 61288232	Заверяющая подпись
СИР УР Оператор ИС: Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики Стр. Из 1	Уполн. лицо: _____ / _____ Подпись Ф.И.О.

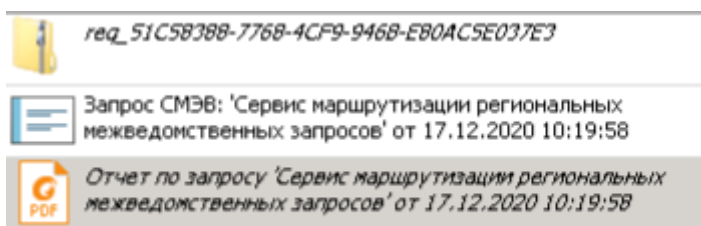
М.П.

Рисунок 20. Пример отчета о направленном межведомственном запросе

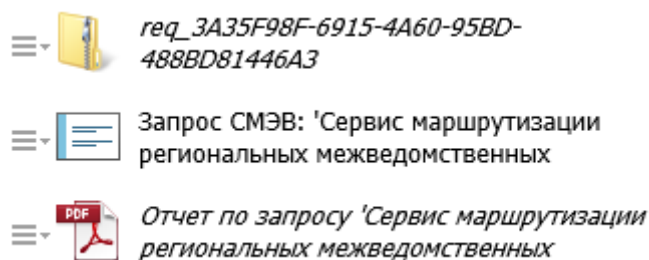
Примечание. Отчет предназначен для подтверждения факта отправки запроса.

Чтобы сформировать отчет по отправленному межведомственному запросу, **специалист:**

- в случае синхронного запроса открывает полученное задание в СИР УР, содержащее ответ на запрос, во вложении которого находится отчет (также отчет формируется по ссылке в тексте задания).



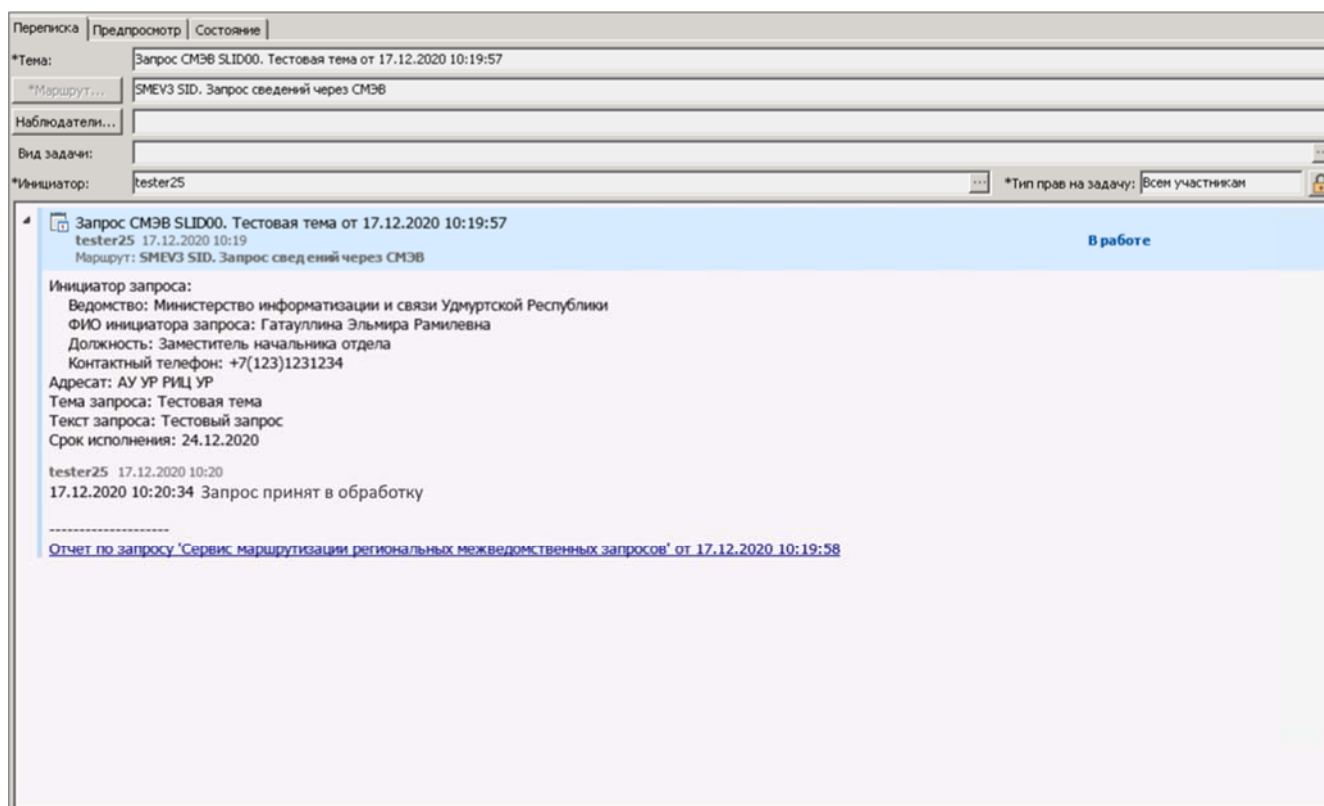
а)



б)

Рисунок 21. Область вложений задания с информацией по направленному запросу:
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

• в случае асинхронного запроса открывает в папке «**Исходящие**» задачу с межведомственным запросом и в ней переходит по ссылке «Отчет по запросу...» (когда система получает ответ на асинхронный запрос, специалисту приходит задание, в которое, аналогично синхронному запросу, вложен сам отчет).



а)

The screenshot displays a web interface for managing requests. On the left is a vertical navigation menu with icons for 'Карточка', 'Состояние', 'История', and 'диа маршрута'. The main area shows a request card with the following details:

- *Маршрут:** SMEV3 SID. Запрос сведений через CMЭВ;
- Наблюдатели:** (empty field)
- *Инициатор:** tester25
- *Тип прав:** Всем участникам

The request details are as follows:

- Запрос CMЭВ SLID00. Тестовая тема от 17.12.2020 10:19:57**
- tester25 17.12.2020 10:19
- Маршрут: SMEV3 SID. Запрос сведений через CMЭВ
- Инициатор запроса:**
 - Ведомство: Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики
 - ФИО инициатора запроса: Гатауллина Эльмира Рамилевна
 - Должность: Заместитель начальника отдела
 - Контактный телефон: +7(123)1231234
- Адресат:** АУ УР РИЦ УР
- Тема запроса: Тестовая тема
- Текст запроса: Тестовый запрос
- Срок исполнения: 24.12.2020

Activity log:

- tester25 17.12.2020 10:20
- 17.12.2020 10:20:34 Запрос принят в обработку

Report line:

Отчет по запросу 'Сервис маршрутизации региональных межведомственных запросов' от 17.12.2020 10:19:58

б)

Рисунок 22. Задача с межведомственным запросом:
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

В случае если запрос, по какой-либо причине, завершился с ошибкой, информация об этой ошибке так же попадает в отчет.

4.5. Обработка ошибок

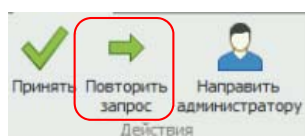
4.5.1. В случае возникновения ошибок при работе с электронным сервисом **отправитель** и администратор СИР УР получают задания с описанием произошедшей ошибки.

Причина отказа: Невозможно определить объект запроса информации (UNKNOWN_REQUEST_DESCRIPTION)
 Описание: Ошибка идентификации сценария тестирования. Доступны следующие сценарии: [Тестовый сценарий 1 (4.0.6) (//ns1:ЗапросИП/ns1:ОГРНИП='305500910900012'), Тестовый сценарий 6 (4.0.6) (//ns1:ЗапросИП/ns1:ИНН='772747550002'), Тестовый сценарий 5 (4.0.6) (//ns1:ЗапросИП/ns1:ИНН='772770224286'), Тестовый сценарий 4 (4.0.6) (//ns1:ЗапросИП/ns1:ИНН='500907235960'), Тестовый сценарий 3 (4.0.6) (//ns1:ЗапросИП/ns1:ОГРНИП='314774605701032'), Тестовый сценарий 2 (4.0.6) (//ns1:ЗапросИП/ns1:ОГРНИП='305770000228412')]

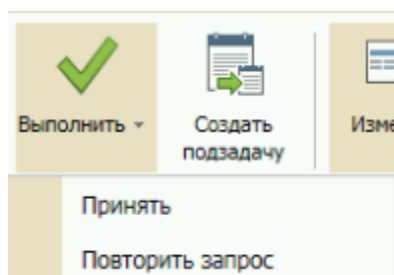
Рисунок 23. Текст задания с описанием ошибки

В тексте задачи приведено описание того, на чьей стороне произошла ошибка.

4.5.2 Все ошибки, возникающие на стороне СМЭВ и информационной системы поставщика сведений, носят периодический характер и могут не повториться при повторном запросе. Поэтому в первую очередь необходимо выполнить задание с результатом **«Повторить запрос»**. Система возобновит запрос, сроки исполнения запроса останутся прежними.



а)



б)

Рисунок 24. Вариант выполнения поступившего задания «Повторить запрос»: а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

4.5.3. Если ошибки на стороне СМЭВ и информационной системы поставщика сведений возникают многократно (**более 4 раз**), то их необходимо пересылать администратору СИР УР, выполняя пришедшее задание с результатом «Направить администратору».

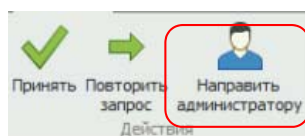


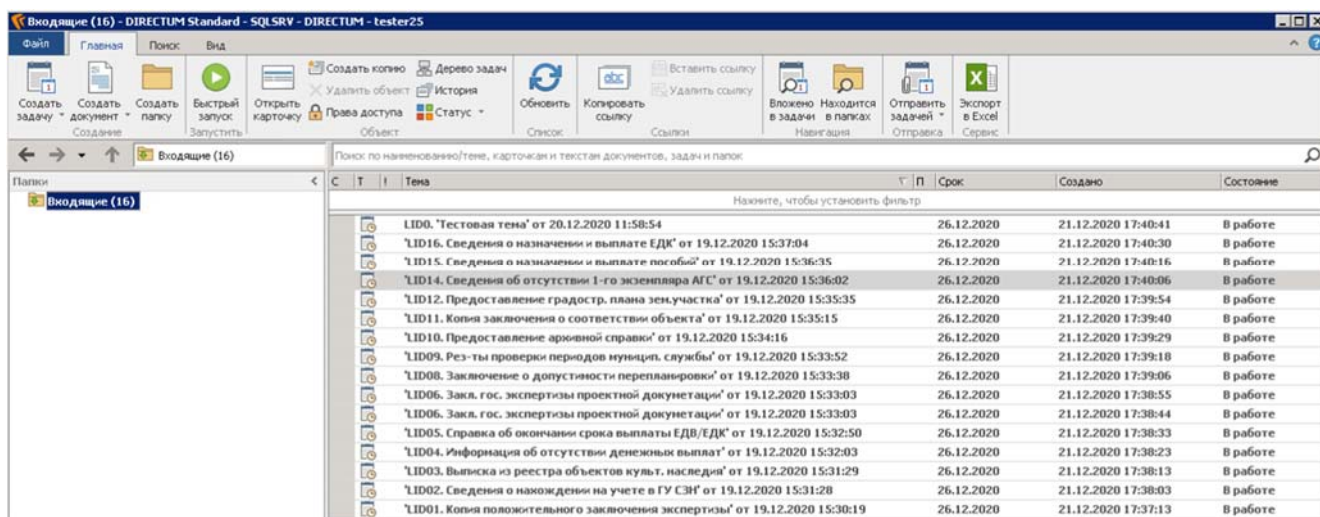
Рисунок 25. Варианты выполнения задания «Направить администратору»

4.5.4. Ошибки, возникающие на стороне СИР УР, также необходимо пересылать администратору СИР УР, выполняя пришедшее задание с результатом «Направить администратору».

5. Подготовка ответа на входящий запрос

5.1 Открытие мастера действий электронного сервиса СИР УР для подготовки ответа

5.1.1. Для того, чтобы подготовить ответ, **специалист** открывает входящее задание на предоставление сведений



№	Тема	Срок	Создано	Состояние
LI00.	'Тестовая тема' от 20.12.2020 11:58:54	26.12.2020	21.12.2020 17:40:41	В работе
LI016.	Сведения о назначении и выплате ЕДК от 19.12.2020 15:37:04	26.12.2020	21.12.2020 17:40:30	В работе
LI015.	Сведения о назначении и выплате пособий от 19.12.2020 15:36:35	26.12.2020	21.12.2020 17:40:16	В работе
LI014.	Сведения об отсутствии 1-го экземпляра АГС от 19.12.2020 15:36:02	26.12.2020	21.12.2020 17:40:06	В работе
LI012.	Предоставление градостр. плана земельного участка от 19.12.2020 15:35:35	26.12.2020	21.12.2020 17:39:54	В работе
LI011.	Копия заключения о соответствии объекта от 19.12.2020 15:35:15	26.12.2020	21.12.2020 17:39:40	В работе
LI010.	Предоставление ариовинной справки от 19.12.2020 15:34:16	26.12.2020	21.12.2020 17:39:29	В работе
LI009.	Рез-ты проверки периодов нулевого, службы от 19.12.2020 15:33:52	26.12.2020	21.12.2020 17:39:18	В работе
LI008.	Заключение о допустимости перепланировки от 19.12.2020 15:33:38	26.12.2020	21.12.2020 17:39:06	В работе
LI006.	Зака. гос. экспертизы проектной документации от 19.12.2020 15:33:03	26.12.2020	21.12.2020 17:38:55	В работе
LI005.	Справка об окончании срока выплаты ЕДВ/ЕДК от 19.12.2020 15:32:50	26.12.2020	21.12.2020 17:38:44	В работе
LI004.	Информация об отсутствии денежных выплат от 19.12.2020 15:32:03	26.12.2020	21.12.2020 17:38:23	В работе
LI003.	Выписка из реестра объектов культ. наследия от 19.12.2020 15:31:29	26.12.2020	21.12.2020 17:38:13	В работе
LI002.	Сведения о нахождении на учете в ГУ СЭН от 19.12.2020 15:31:28	26.12.2020	21.12.2020 17:38:03	В работе
LI001.	Копия положительного заключения экспертизы от 19.12.2020 15:30:19	26.12.2020	21.12.2020 17:37:13	В работе

а)

DIRECTUM Правительство УР Входящие

Создать задачу | Создать документ | Создать папку | Открыть карточку | Создать копию | История | Статус - | Копировать ссылки | Вставить ссылки | Вырезать ссылки | Удалить ссылки | Вложено в задачи | Находится в папках | Связанные документы | Отпра зада

Дерево папок: Входящие (15), Исходящие, Избранное, Общая папка, Ярлыки, Журнал регистрац, Журнал регистрац, ФНС. Акты гражда, Отправление пись

Общий поиск: Поиск документов, Поиск заданий, Поиск задач, Поиск папок

Фильтр по теме, инициатору, состоянию Объектов: 15

- 'LID01. Копия положительного заключения экспертизы' от 19.12.2020 15:30:19
Создано: 28.12.2020 10:51:10 Срок: 26.12.2020 Инициатор: Штин Иван Андреевич
- 'LID02. Сведения о нахождении на учете в ГУ СЗН' от 19.12.2020 15:31:28
Создано: 28.12.2020 10:50:26 Срок: 26.12.2020 Инициатор: Штин Иван Андреевич
- 'LID03. Выписка из реестра объектов культ. наследия' от 19.12.2020 15:31:29
Создано: 28.12.2020 10:50:05 Срок: 26.12.2020 Инициатор: Штин Иван Андреевич
- 'LID04. Информация об отсутствии денежных выплат' от 19.12.2020 15:32:03
Создано: 28.12.2020 10:49:35 Срок: 26.12.2020 Инициатор: Штин Иван Андреевич
- 'LID05. Справка об окончании срока выплаты ЕДВ/ЕДК' от 19.12.2020 15:32:50
Создано: 28.12.2020 10:48:43 Срок: 26.12.2020 Инициатор: Штин Иван Андреевич
- 'LID06. Закл. гос. экспертизы проектной документации' от 19.12.2020 15:33:03
Создано: 28.12.2020 10:47:46 Срок: 26.12.2020 Инициатор: Штин Иван Андреевич
- 'LID08. Заключение о допустимости перепланировки' от 19.12.2020 15:33:38
Создано: 28.12.2020 10:47:26 Срок: 26.12.2020 Инициатор: Штин Иван Андреевич
- 'LID09. Рез-ты проверки периодов муницип. службы' от 19.12.2020 15:33:52
Создано: 28.12.2020 10:46:55 Срок: 26.12.2020 Инициатор: Штин Иван Андреевич
- 'LID10. Предоставление архивной справки' от 19.12.2020 15:34:16
Создано: 28.12.2020 10:46:25 Срок: 26.12.2020 Инициатор: Штин Иван Андреевич
- 'LID11. Копия заключения о соответствии объекта' от 19.12.2020 15:35:15
Создано: 28.12.2020 10:46:04 Срок: 26.12.2020 Инициатор: Штин Иван Андреевич
- 'LID12. Предоставление градостр. плана зем.участка' от 19.12.2020 15:35:35
Создано: 28.12.2020 10:45:51 Срок: 26.12.2020 Инициатор: Штин Иван Андреевич
- 'LID14. Сведения об отсутствии 1-го экземпляра АГС' от 19.12.2020 15:36:02
Создано: 28.12.2020 10:45:51 Срок: 26.12.2020 Инициатор: Штин Иван Андреевич
- 'LID15. Сведения о назначении и выплате пособий' от 19.12.2020 15:36:35
Создано: 28.12.2020 10:44:57 Срок: 26.12.2020 Инициатор: Штин Иван Андреевич
- 'LID16. Сведения о назначении и выплате ЕДК' от 19.12.2020 15:37:04
Создано: 28.12.2020 10:44:47 Срок: 26.12.2020 Инициатор: Штин Иван Андреевич
- LID0. 'Тестовая тема' от 20.12.2020 11:58:54
Создано: 28.12.2020 10:44:06 Срок: 26.12.2020 Инициатор: Штин Иван Андреевич

б)

Рисунок 26. Входящие задания на предоставление сведений в системе DIRECTUM:
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

5.1.2. Запускает мастер действий из задания на предоставление сведений.

Вложения:
[req_1F876178-A29B-458C-8104-1647226813A7_49D0](#)

[Отчет по запросу 'Сервис маршрутизации региональных межведомственных запросов'](#)

Подготовить ответ:
[Мастер действий: Подготовка ответа по межведомственному запросу](#)

а)

Вложения:

req_1F876178-A29B-458C-8104-1647226813A7_49D0

Отчет по запросу 'Сервис маршрутизации региональных межведомственных запросов'

Подготовить ответ:

Мастер действий: Подготовка ответа по межведомственному запросу

б)

Рисунок 27. Подготовка ответа в системе DIRECTUM:
 а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

5.1.1. Для входа в проводник web-клиента СИР УР **специалисту** необходимо ввести в адресной строке браузера адрес сервера web-доступа <https://sir.msur.ru/>. После того как соединение с сервером web-доступа будет установлено, браузер откроет страницу входа в систему:

Рисунок 28. Окно авторизации в web-клиенте СИР УР

В открывшемся окне **получатель** вводит данные для запуска системы:

- *Windows-аутентификация* – признак, который устанавливается, если для входа используется учетная запись Windows;
- *Пользователь* – логин **получателя** для входа в систему, выданный при регистрации в системе;
- *Пароль* – пароль **получателя** для входа в систему.

Примечание. Корректная работа механизмов подписания запросов гарантируется только в браузере Internet Explorer не ниже версии 10.0. Кроме того в настройках браузера должно быть разрешено выполнение сценариев ActiveX.

5.2. Заполнение этапов мастера действий электронного сервиса СИР УР

5.2.1. Заполнение параметров ответа

На первом этапе мастера действий **специалист** проверяет корректность данных запроса и заполняет необходимые данные:

Подготовка ответа по межведомственному запросу

Ввод данных
Введите данные, необходимые для подготовки ответа на межведомственный запрос

Вид записи акта гражданского состояния: о рождении
ИД ответа: 852426
Дата направления запроса: 18.01.2021
Инициатор: Штин Иван Андреевич
Должность: Начальник отдела
Контактный телефон: +7(3412)573-663

Вариант ответа: запись присутствует

Номер записи: Тест

Дата записи: 25.01.2021

Информация о подготовившем ответ:

*Должность: тест

*Телефон: +7(341)2656565

Выполняется операция

< Назад Далее > Готово Отмена

а)

Ввод данных

Введите данные, необходимые для подготовки ответа на межведомственный запрос

Вид записи акта гражданского состояния: о рождении

ИД ответа: 852426

Дата направления запроса: 18.01.2021

Инициатор: Штин Иван Андреевич

Должность: Начальник отдела

Контактный телефон: +7(3412)573-663

Вариант ответа:

Номер записи:

Дата записи:

Информация о подготовившем ответ:

* Должность:

* Телефон:

б)

Рисунок 29. Заполнение параметров запроса:
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

- *Вариант ответа* – информация о наличии записи акта гражданского состояния из выпадающего списка;
- *Номер записи* – номер записи акта гражданского состояния;
- *Дата записи* – дата записи акта гражданского состояния;
- **Должность* – должность подготовившего ответа;
- **Телефон* – контактный телефон подготовившего ответа.

После заполнения полей мастера действий **получатель** нажимает кнопку **«Далее»** и переходит на следующий этап мастера действий.

5.2.2. Проверка сводных данных

На втором этапе мастера действий *получатель* проверяет сводные данные, указанные им в ходе заполнения полей мастера действий

Подготовка ответа по межведомственному запросу

Проверка данных перед отправкой запроса
Проверьте данные, введенные на предыдущих формах

Мастер готов к формированию запроса к сервису "Сервис маршрутизации региональных межведомственных запросов (Подготовка ответа)".

Вид записи акта гражданского состояния: о рождении
ИД ответа: 852426
Дата направления запроса: 18.01.2021
Инициатор: Штин Иван Андреевич
Должность: Начальник отдела
Контактный телефон: +7(3412)573-663

Ввод данных
Вариант ответа: запись присутствует
Номер записи: Тест
Дата записи: 25.01.2021
Должность: тест
Телефон: +7(341)2656565

Если вы хотите изменить введенные данные, нажмите кнопку "Назад".
Для того чтобы отправить запрос с указанными данными нажмите кнопку "Готово".

ПРИМЕЧАНИЕ: Формат данного сервиса требует подписания запроса подписью оператора – сотрудника (усиленную квалифицированную электронную подпись должностного лица) оператора выдачи ПЭП, осуществляющего операцию подтверждения личности, либо электронную подпись организации.

Выполняется операция

< Назад Далее > Готово Отмена

а)

Проверка данных перед отправкой запроса

Проверьте данные, введенные на предыдущих формах

Мастер готов к формированию запроса к сервису "Сервис маршрутизации региональных межведомственных запросов (Подготовка ответа)".

Вид записи акта гражданского состояния: о рождении

ИД ответа: 852426

Дата направления запроса: 18.01.2021

Инициатор: Штин Иван Андреевич

Должность: Начальник отдела

Контактный телефон: +7(3412)573-663

Ввод данных

Вариант ответа: запись присутствует

Номер записи: тест

Дата записи: 01.01.2021

Должность: тест

Телефон: +7(123)1234545

Если вы хотите изменить введенные данные, нажмите кнопку "Назад".

Для того чтобы отправить запрос с указанными данными нажмите кнопку "Готово".

ПРИМЕЧАНИЕ: Формат данного сервиса требует подписания запроса подписью оператора – сотрудника (усиленную квалифицированную электронную подпись должностного лица) оператора выдачи ПЭП, осуществляющего операцию подтверждения личности, либо электронную подпись организации.



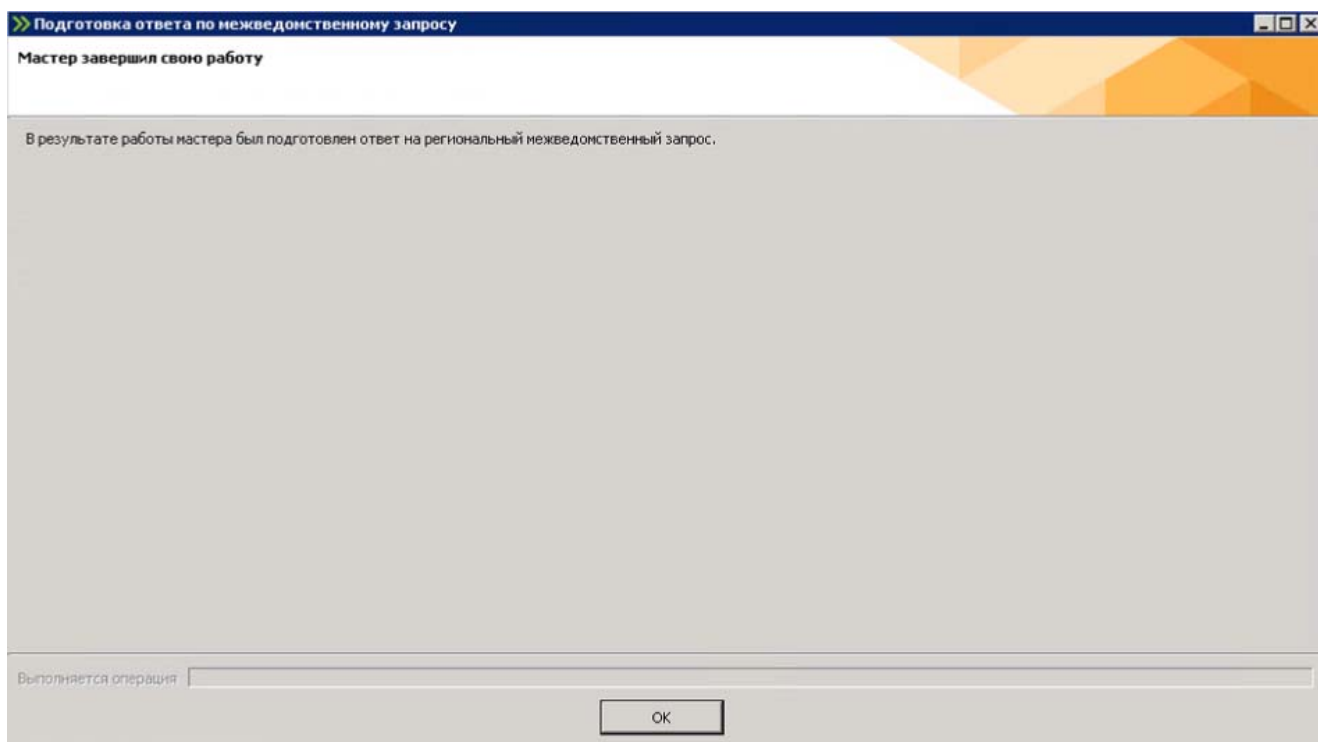
б)

Рисунок 30. Проверка сводных данных:
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

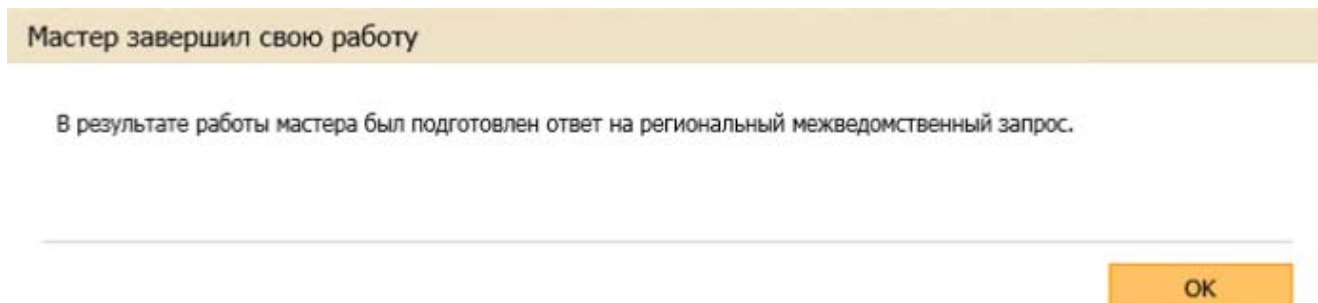
Если необходимо внести изменения, **получатель** возвращается на предыдущий шаг мастера действий по кнопке **Назад**. Если все данные введены правильно, **получатель** нажимает кнопку **Готово**.

5.2.3. Заключительный этап мастера действий

На заключительном этапе мастера действий появляется сообщение об успешном завершении подготовки ответа на запрос.



а)

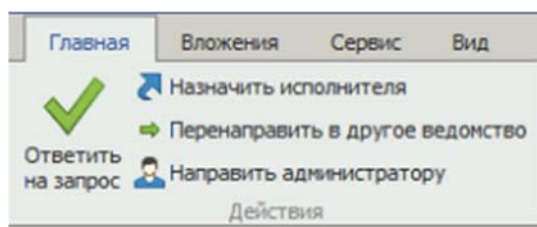


б)

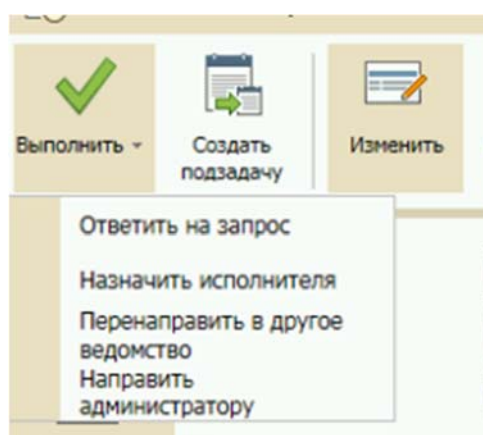
Рисунок 31. Заключительный этап мастера действий:
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

5.3. Отправка ответа

Ответ будет направлен сервисом при выполнении задания с результатом **«Ответить на запрос»**.



а)



б)

Рисунок 32. Варианты выполнения задания:
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

5.4. Работа с отчетами

Для подтверждения факта отправки ответа на межведомственный запрос реализована система отчетов (печатных форм). Отчет представляет собой документ, содержащий сведения о запросе и ответе:

- полное наименование электронного сервиса;
- наименование владельца сведений;
- сведения об организации, осуществляющей запрос;
- текст запроса;
- сведения об органе власти / организации, принявшем запрос в обработку;
- сведения об органе власти / организации, ответившем на запрос;
- текст ответа на межведомственный запрос;
- информацию о длительности обработки запроса организацией, принявшей запрос.

Исходящий межведомственный запрос № 61288232

1	Вид сведения (ВС):	Сервис маршрутизации региональных межведомственных запросов. Сервис маршрутизации региональных межведомственных запросов
2	Владелец ВС:	Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики
3	<u>Сведения об организации, осуществляющей запрос:</u> Наименование: Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики Мнемоника ИС: 157701181 Запрос подготовил: tester25 Дата и время запроса: 17.12.2020 10:19:57	
4	<u>Текст запроса:</u> Инициатор запроса: Ведомство: Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики ФИО инициатора запроса: Гатауллина Эльмира Рамилевна Должность: Заместитель начальника отдела Контактный телефон: +7(123)1231234 Адресат: АУ УР РИЦ УР Тема запроса: Тестовая тема Текст запроса: Тестовый запрос Срок исполнения: 24.12.2020	
5	<u>Сведения об органе власти (организации), принявшем(-ей) запрос в обработку:</u> Наименование: Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики Мнемоника ИС: 157701181 Идентификатор запроса: Серийный № сертификата электронной подписи:	
6	<u>Сведения об органе власти (организации), ответившем(-ей) на запрос:</u> Наименование: Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики Мнемоника ИС: 157701181 Идентификатор запроса: Дата подготовки ответа: Серийный № сертификата электронной подписи:	
7	<u>Ответ на исходящий межведомственный запрос № 61288232</u> 17.12.2020 10:20:34 Сервис временно недоступен	
8	Длительность обработки запроса организацией, принявшей запрос, дн.:	

Межведомственный запрос № 61288232	Заверяющая подпись
СИР УР Оператор ИС: Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики Стр. Из 1	Уполн. лицо: _____ / _____ Подпись Ф.И.О.

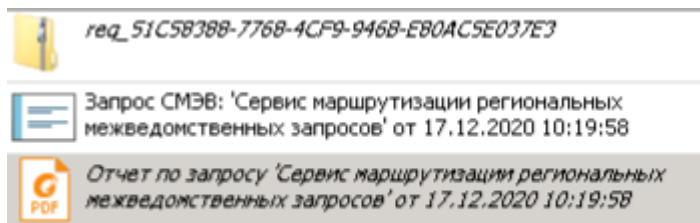
М.П.

Рисунок 33. Пример отчета о направленном межведомственном запросе

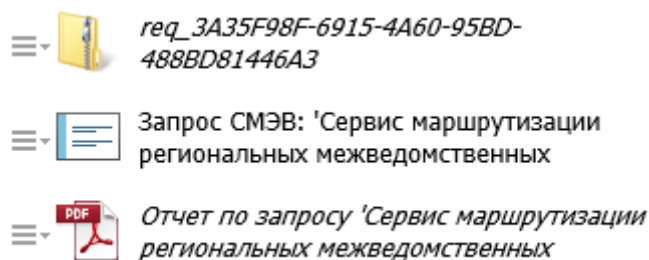
Примечание. Отчет предназначен для подтверждения факта отправки запроса.

Чтобы сформировать отчет по отправленному межведомственному запросу, **специалист:**

- в случае синхронного запроса открывает полученное задание в СИР УР, содержащее ответ на запрос, во вложении которого находится отчет (также отчет формируется по ссылке в тексте задания).



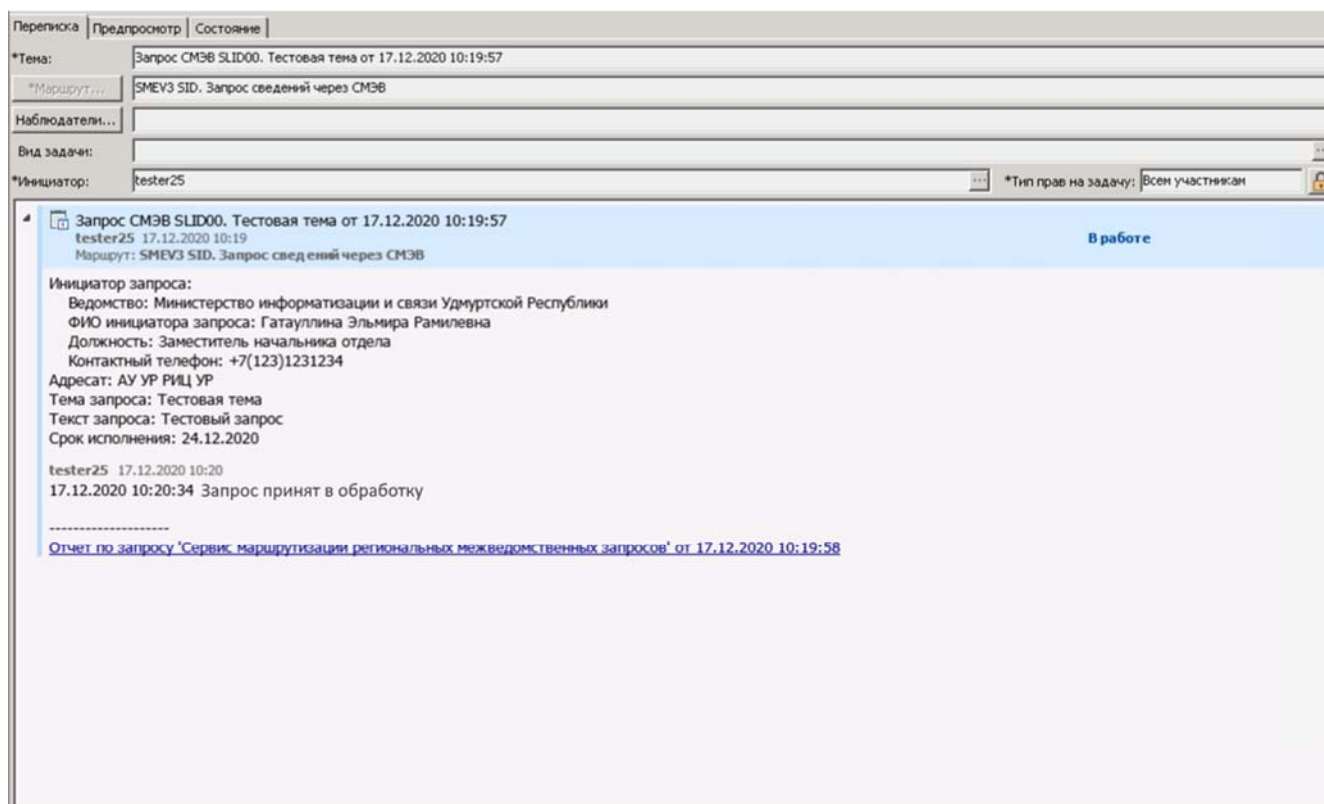
а)



б)

Рисунок 34. Область вложений задания с информацией по направленному запросу:
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

В случае асинхронного запроса открывает в папке **Исходящие** задачу с межведомственным запросом и в ней переходит по ссылке «Отчет по запросу...» когда система получает ответ на асинхронный запрос, специалисту приходит задание, в которое, аналогично синхронному запросу, вложен сам отчет).



а)

The screenshot displays a web interface for managing requests. On the left is a vertical navigation menu with icons for 'Карточка', 'Состояние', 'История', and 'диа маршрута'. The main content area shows a request card with the following details:

- *Маршрут:** SMEV3 SID. Запрос сведений через CMЭВ;
- Наблюдатели:** (empty field)
- *Инициатор:** tester25
- *Тип прав:** Всем участникам

The request card itself contains the following information:

- Запрос CMЭВ SLID00. Тестовая тема от 17.12.2020 10:19:57**
- tester25 17.12.2020 10:19
- Маршрут: SMEV3 SID. Запрос сведений через CMЭВ
- Инициатор запроса:**
 - Ведомство: Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики
 - ФИО инициатора запроса: Гатауллина Эльмира Рамилевна
 - Должность: Заместитель начальника отдела
 - Контактный телефон: +7(123)1231234
- Адресат:** АУ УР РИЦ УР
- Тема запроса: Тестовая тема
- Текст запроса: Тестовый запрос
- Срок исполнения: 24.12.2020
- tester25 17.12.2020 10:20
- 17.12.2020 10:20:34 Запрос принят в обработку

At the bottom of the card, there is a link: [Отчет по запросу 'Сервис маршрутизации региональных межведомственных запросов' от 17.12.2020 10:19:58](#)

б)

Рисунок 35. Задача с межведомственным запросом:
 а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

В случае если запрос, по какой-либо причине, завершился с ошибкой, информация об этой ошибке так же попадает в отчет.

5.5. Обработка ошибок

В случае возникновения ошибок при подготовке ответа необходимо выполнить задание на подготовку ответа с результатом «Направить администратору».

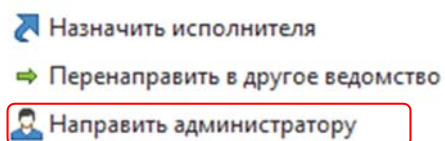


Рисунок 36. Варианты выполнения задания «Направить администратору»